

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

ПРИНЯТО

На Ученом совете ФГБОУ ВО «ПИМУ»

Минздрава России

Протокол № 9 от 30.09.2022

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО «ПИМУ»

Минздрава России

от « 30 » сентября 2022 г. № 375/сен

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин,
междисциплинарных курсов (разделов), профессиональных модулей, практик,
дополнительных образовательных программ среднего профессионального образования в
ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»**

1. Общие положения

1.1 Положение «О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (далее – Положение) является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России, который устанавливает правила зачета Университетом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения) в части: формы и порядка подачи заявления, в том числе возможности его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; порядка зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ, а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями; процедуры соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе среднего профессионального образования (далее – СПО) или ее части планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия), в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения; перевода обучающегося, которому произведен зачет, на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение; регламента работы Университета по проведению оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов освоения части образовательной программы СПО.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям (далее – ФГОС СПО), реализуемым ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30.06.2020 г. №845/369 «Об утверждении Порядка зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Уставом и другими локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России (далее – Университет).

2. Процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам СПО

2.1. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется на основании заявления о зачете обучающегося, в том числе и несовершеннолетнего на имя проректора по учебной и воспитательной работе Университета.

2.2. Форма заявления о зачете устанавливается настоящим Положением (Приложение 1).

2.3. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется на основании заявления и прилагаемых документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Обучающиеся, по своей инициативе, могут предоставить дополнительные документы.

Допускается зачет результатов обучения, полученного по образовательным программам разного уровня, видов. Право на зачет дает обучение и соответственно документы, полученные в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных. Российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, должны иметь лицензию.

2.4. Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации признаются согласно части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ.

При представлении документа об образовании, полученного в иностранном государстве, не соответствующего условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ обучающийся представляет свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации Рособранзором.

2.5. Заявление о зачете подается одним из следующих способов:

- лично;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме посредством электронной почты Университета uchotd@pimunn.ru (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования). При сканировании (фотографировании) прилагаемых документов должна быть обеспечена возможность их адекватного прочтения и распознавания реквизитов: наименования, серии, номера, даты, подписи (подписей), печати (печатей).

2.6. Заявление о зачете, поданное в Университет любым из указанных в пункте 2.5. настоящего Положения, способом, в течение первых 10 календарных дней каждого семестра учебного года в соответствии с календарным учебным графиком передается в деканат факультета и визируется деканом.

В исключительных случаях срок подачи документов может быть рассмотрен

индивидуально.

2.7. Заявление и копии документов передаются деканатом в учебный отдел учебно-методического управления с целью осуществления проверки достоверности сведений, указанных в заявлении о зачете. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8. Учебный отдел рассматривает представленные документы и в случае обнаружения несоответствия представленных документов требованиям Университета, установленным в настоящем Положении, возвращает их обучающемуся (заявителю) в письменной форме или в форме электронного документа с указанием причин возврата в течение трех рабочих дней.

2.9. В процессе рассмотрения заявления о зачете и прилагаемых к нему документов, учебный отдел анализирует (сопоставляет) результаты пройденного обучения с планируемыми результатами по соответствующей образовательной программе СПО (ее части), реализуемой Университетом с целью установления соответствия результатов пройденного обучения.

Анализ результатов пройденного обучения включает в себя:

- название учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ при возможном контекстуальном несовпадении;
- содержание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики;
- объем часов (зачетных единиц), отведенных на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ;
- формы промежуточной аттестации (и ее оценивания).

2.10. Зачет производится при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планиваемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой в Университете образовательной программе СПО (далее - установление соответствия).

2.11. Зачет результатов пройденного обучения производится при условии:

- установления аналогичности содержания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность Учебному плану реализуемой Университетом образовательной программы СПО. При этом, название учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, может текстуально не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее наименование. Объем пройденного обучения также может не совпадать, но должен позволять достигнуть планируемых результатов;

- наличия промежуточной аттестации.

Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой аттестации).

2.12. При несущественных несоответствиях объемов (соответствие не менее 80 %), форм промежуточной аттестации, содержания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ учебный отдел имеет право принять решение о проведении оценивания фактического достижения заявителем планируемых результатов части осваиваемой в Университете образовательной программы СПО (далее – оценивание) в случае, когда произвести установления соответствия результатов пройденного обучения планиваемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы только на основании представленных документов затруднительно или невозможно.

2.13. С целью установления соответствия результатов ранее пройденного обучения Университетом производится оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы. Formой проведения оценивания является устное или письменное собеседование по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, дополнительным образовательным программам на соответствующей кафедре. Проректор по учебной и воспитательной работе направляет обучающегося на собеседование на соответствующие кафедры.

2.14. После собеседования кафедра оформляет соответствующую ведомость с указанием зачета (оценка или зачтено), заполняет сведения на корпоративном портале и в зачетной книжке (дата текущая).

2.15. Кафедра предоставляет ведомость с указанием зачета (оценка или зачтено) в деканат.

2.16. Деканат хранит предоставленные документы, кроме зачетной книжки, в личном деле студента.

2.17. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.18. Обучающийся, которому произведен зачет, может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.19. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части образовательной программы СПО Университет отказывает обучающему в зачете. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся (заявителю).

2.20. Не допускается взимание платы обучающихся за установление соответствия и зачет.

3. Заключительные положения

3.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

Проректор
по учебной и воспитательной работе

подпись

дата

Начальник юридического
управления




подпись

дата

Начальник
учебно-методического управления

подпись

дата

 30.08.22 Е.С. Богомолова
 30.08.22 А.В. Качко
 30.08.22 О.М. Московцева

Проректору по учебной и
воспитательной работе
ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России
Е.С. Богомоловой
студента ___ курса, группы _____

(Ф.И.О.)

обучающегося по специальности СПО

по очной/очно-заочной форме обучения
тел. _____

заявление.

Прошу осуществить зачет результатов пройденного обучения по специальности/
направлению _____ подготовки, _____ полученных _____ мной _____ в

(название образовательной организации)

(по специальности/направлению подготовки)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Наименование дисциплины (раздела, междисциплинарного курса), профессионального модуля, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Кол-во зачетных единиц/академических часов	Форма аттестации	Оценка
1	2	3	4	5

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

№	Наименование дисциплины (раздела, междисциплинарного курса), профессионального модуля, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Кол-во зачетных единиц/академических часов	Форма аттестации	Оценка